

証明書郵送申込書

必要事項を記入し、手数料(定額小為替)、返信用切手と共に下記宛先へお送り下さい。
FAX, E-mailでのお申し込みはできません。

フリガナ			
氏 名(漢字)			
ローマ字 パスポートと同じスペル 英文証明書申込の場合のみ 必ずご記入ください。			
生年月日	(西暦)	年	月 日生
入学年月	(西暦)	年	月 入学
卒業生年月	(西暦)	年	月 卒業
学科・コース名	科		コース
現住所	〒		
現住所以外の 希望送付先 該当する方のみご記入ください。	[住所] 〒 [宛先]		
国 籍			
日中の連絡先 内容確認の為、必ず連絡の取れる 電話番号をご記入ください。	(携帯・自宅・会社)		
証明書の提出先 英文証明書申込の場合のみ 国名もご記入ください。	[提出先]		[国名]
証明書の使用目的			

○必要な証明書の種類と枚数

証明書の種類	手数料	申込枚数	小 計	返信用切手代金
卒業証明書(和文)	300円	通	円	〔普通〕1通82円・2通92円 〔速達〕1通362円・2通372円
成績証明書(和文)	300円	通	円	
卒業証明書(英文)	2,000円	通	円	〔普通〕1通120円・2通140円 〔速達〕1通400円・2通420円
成績証明書(英文)	3,000円	通	円	
工担修了証明書	300円	通	円	
単位取得証明書	500円	通	円	
その他	お問い合わせください			
合 計		通	円	※返信用封筒は不要です

《同封物チェックリスト》 不備がある場合、証明書の発行ができませんのでご注意ください。

- ☐ 身分証明書のコピー・・・運転免許証・パスポート・保険証等公的機関発行のもの、代理人の場合、委任状と代理人の身分証明書も必要になります。
- ☐ 手数料・・・郵便局の定額小為替に限ります。なお、定額小為替の受取人氏名および住所欄は記入しないでください。
- ☐ 返信用切手

[宛 先] 〒543-0043 大阪市天王寺区勝山4-5-6 大阪電子専門学校 事務局宛

[お問い合わせ先] TEL.06-6779-8484

*本紙の個人情報については、証明書作成・郵送に関する業務以外には使用いたしません。