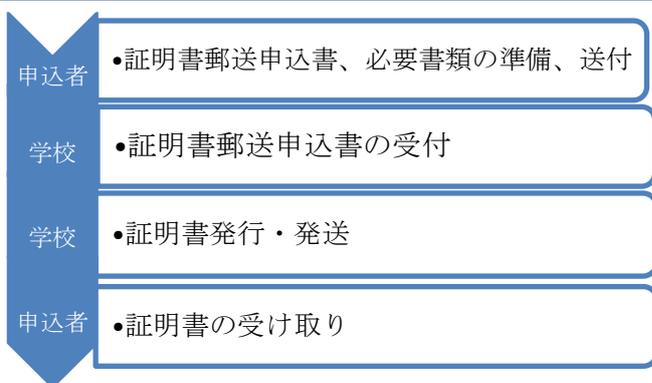


## 証明書発行についての注意事項



・・・証明書作成日数1～3日  
成績・単位修得証明書については7日  
(土日祝、郵送にかかる日数は除く)

### 【必要書類について】

■身分証明書のコピー・・・運転免許証・パスポート・保険証等公的機関発行のもの、代理人の場合、委任状と代理人の身分証明書も必要です。

■手数料・・・郵便局の定額小為替に限ります。お釣りはご用意いたしかねます。定額小為替の受取人氏名および住所欄は記入しないでください。

■返信用切手・・・証明書郵送申込書をご参照ください。  
お急ぎの方は速達料金でご準備ください。

### 【その他】

- ・不備がある場合、証明書の発行はできかねますのでご了承ください。
- ・本紙の個人情報については、証明書作成・郵送に関する業務以外には使用いたしません。

### 【送付・問合せ先】

〒543-0043 大阪市天王寺区勝山4-5-6  
大阪電子専門学校 事務局宛  
TEL. 06-6779-8484

## 送付前に同封物をご確認ください

- 証明書郵送申込書
- 身分証明書のコピー
- 手数料（定額小為替）
- 返信用切手
- 委任状・代理人の身分証明書類のコピー【代理人申請者のみ】

## 証明書郵送申込書



# 証明書郵送申込書

必要事項を記入し、手数料(定額小為替)、返信用切手と共に下記宛先へお送り下さい。FAX, E-mailでのお申し込みはできません。

フリガナ			
氏名(漢字)			
ローマ字(パスポートと同じスペル) 英文証明書申込のみ	〔国籍〕		
生年月日	(S・H)	年	月 日生
入学・卒業年月	(S・H・R)	年	月 入学 (S・H・R) 年 月 卒業
学科・コース名	科		コース
現住所	〒		
現住所以外の 希望送付先	〔住所〕〒 〔宛先〕		
日中の連絡先	(携帯・自宅)		
証明書の提出先	〔提出先〕		〔使用目的〕

○必要な証明書の種類と枚数

証明書の種類	手数料	申込枚数	小計	返信用切手代金
卒業証明書(和文)	300円	通	円	[普通] 140円 [速達] 440円
成績証明書(和文)	300円	通	円	
卒業証明書(英文)	2,000円	通	円	
成績証明書(英文)	3,000円	通	円	
工担修了証明書	300円	通	円	
成績・単位修得証明書 <small>※大学編入用</small>	500円	通	円	
専修学校証明書 <small>※大学編入用</small>	300円	通	円	
その他	お問い合わせください			
合計		通	円	※返信用封筒は不要です

事務取扱欄

領収印		卒業証明書	成績証明書		
契 印	契 印				
	係 印				

領収書

金額 ￥ \_\_\_\_\_

領収印

殿

但、証明書 \_\_\_\_\_ 通分手数料  
上記の金額、正に領収致しました。